

Les engagements de nos fournisseurs pour votre sécurité sanitaire



Ponts Formation Conseil

Bonjour,

Nous sommes heureux de vous accueillir de nouveau sur nos formations en présentiel à partir du 1^{er} septembre 2020.

Pour faire face au contexte sanitaire, nous mettons en place avec nos partenaires les conditions requises pour assurer votre accueil en toute sécurité.

Vous trouverez ci-dessous leurs protocoles sanitaires détaillés.

Très heureux de vous retrouver, nous vous souhaitons une très bonne formation.

Catherine Goutte et son équipe

Face au Coronavirus, il existe des gestes simples pour préserver votre santé et celle de votre entourage :



Se laver les mains
très régulièrement



Tousser ou éternuer
dans son coude



Utiliser des mouchoirs
à usage unique



Saluer sans se serrer la main,
éviter les embrassades



Porter un masque quand
on est malade

Les protocoles sanitaires de nos espaces de formation : Espaces Diderot, Espaces Formeret, Espaces Multiburo, Espaces Wellio

1- Espaces Diderot

Depuis le début de la crise sanitaire les espaces Diderot travaillent à protéger l'ensemble de ses clients. Il a été décidé de mettre en place un renforcement des mesures barrières avec 3 protocoles sanitaire : un protocole qui tient compte des recommandations gouvernementales, un protocole renforcé de nettoyage et de désinfection des locaux et enfin un protocole de maintenance spécifique pour la gestion des équipements d'aération et de climatisation.

Les mesures prises :

- **Le port du masque est obligatoire partout dans l'enceinte du bâtiment et en permanence.**
Proposition de masque à l'accueil.
- Un accueil sécurisé avec écran Plexiglas et hygiaphone.
- Révision des capacités des salles de réunion de façon à respecter des distances minimum d'1 mètre entre chaque personne et de 4 m² par personne dans les salles de réunion
- Aération des salles après chaque demi-journée
- Respecter les capacités maximales définies pour les ascenseurs et indiquées par affichage
- Déplacez-vous en respectant le sens de circulation indiqué par un fléchage à hauteur des yeux et dans les couloirs, tout en marchant à 1 mètre de distance les uns des autres.
- Désinfection deux fois par jour des espaces empruntés et désinfection quotidienne des espaces de réunion
- Un système de climatisation qui fonctionnera en tout air neuf, un changement des filtres ayant été effectué
- Distributeurs de gel hydro-alcoolique à votre arrivée et à chaque sortie d'ascenseur
- Poubelles de masques à chaque sortie de l'immeuble

Recommandations et fonctionnalités

- Frottez-vous les mains avec une solution hydro-alcoolique qui vous sera proposée à l'entrée en arrivant aux Espaces Diderot
- Pour vous déplacer dans les étages :
 - quand vous utilisez les ascenseurs, éloignez-vous des portes et respecter le nombre de personne autorisée...Vous prendrez le suivant !
 - Lavez-vous les mains régulièrement en sortant de l'ascenseur ou après avoir circuler dans les étages, des distributeurs sont situés à chaque sortie d'ascenseur.
 - Respecter les sens de circulation indiqués dans les couloirs.
 - Les portes des sanitaires et salles de réunion seront maintenues ouvertes (bloquées) pour vous éviter de les toucher. Ne les fermer pas derrière vous, afin que personne n'ait à les toucher pour entrer ou pour sortir d'une pièce
- L'accès au parking de l'immeuble est ouvert sur réservation auprès de l'accueil 01.40.26.40.00 ou par mail : accueil.logistique@espaces-diderot.fr L'accès est possible entre 8 h et 19 h
- Nos hôtels de quartier ont ré-ouvert. Vous pouvez effectuer vos réservations à hotels@espaces-diderot.fr pour bénéficier de nos prix négociés. Ils appliquent eux aussi tous les gestes barrières pour vous recevoir dans les meilleures conditions sanitaires. Un service de petit déjeuner vous sera proposé en chambre
- **REFERENT COVID-19 SUR SITE** : Patricia PERRIN 07.86.90.10.13, patricia.perrin@espaces-diderot.fr

2- Espaces Formeret (Vinci, Cléry, La Rochefoucauld)

Ce protocole sanitaire sera régulièrement mis à jour en fonction des échanges avec les autorités. Il vise 4 objectifs :

Vous permettre d'assurer les gestes barrières dans nos locaux :

- **Port du masque obligatoire dans l'ensemble des bâtiments (espaces communs et salles)**
- Savon en libre-service et robinetterie sans contact dans nos sanitaires
- Gel Hydro alcoolique en libre-service dans les couloirs et dans les salles.
- Respect de la distanciation physique en salle. Format écolier ou U avec 1 personne par table fortement recommandé.
- Circulation modifiée des personnes dans les bâtiments. Entrées et sorties différenciées. La circulation par les escaliers sera privilégiée.
- Le matériel personnel doit être apporté par les participants (stylos, cahiers etc.) et conservé ensuite dans son sac. Il ne doit pas être partagé.
- Le mobilier des salles sera disposé de façon à conserver les « distances de sécurité » de plus d'un mètre.

Faire respecter les dispositions sanitaires aux autres clients :

- Masques « Chirurgicaux » à l'accueil pour dépannage en cas de perte ou de détérioration.
- Affichage des règles et gestes barrière dans l'ensemble des bâtiments
- Protocole de désinfection renforcé par les équipes de ménage : fréquence de passage plus dense pour les toilettes, poignées de porte, boutons d'ascenseurs, distributeurs boissons et snacks
- Filtrage et affichage extérieur pour éviter l'encombrement des accès aux bâtiments
- Marquages au sol dans les espaces d'attente
- À leur arrivée, les participants sont invités à utiliser le gel hydro alcoolique les uns après les autres en maintenant les distances de sécurité.
- Les vêtements personnels devront être installés sur les dossiers de chaise pour ne pas les mélanger sur les portes manteaux.
- Les horaires des pauses seront imposés afin de les décaler en évitant de faire se croiser les participants sortants et les participants entrants.

Vous protéger en protégeant nos équipes :

- Masques « Grand public » pour l'ensemble de nos équipes
- Protection en plexiglas devant les banques d'accueil
- Marquages au sol pour signaler à chacun les distances à respecter
- Notre personnel veillera à la disponibilité des corbeilles munies de sacs, serviettes papier jetables et lingettes désinfectantes.

Inventer des solutions face aux nouvelles contraintes :

- Des solutions hygiéniques pour vos collations : petits gâteaux emballés, service adapté du café (une personne désignée pour le service des boissons dans chaque salle), pauses dans les salles etc...
- Pour les déjeuners et en l'absence des restaurants : généralisation des plateaux repas servis en salle ou dans un espace dédié respectant la distanciation physique
- Mise à disposition d'une liste à jour des hôtels ouverts
- Les portes des salles seront ouvertes par l'intervenant et/ou une personne désignée. Nous lui transmettrons à son arrivée des lingettes désinfectantes pour conserver la propreté des poignées, des digicodes et du matériel informatique.

3- Espaces Multiburo

Nos équipes s'engagent à respecter toutes les mesures de distanciations demandées pour l'aménagement des salles et des bureaux de réunion.

Les engagements de nos équipes

- **Port du masque obligatoire** à l'accueil et lors de la circulation au sein des espaces (café central, espaces de réunion, couloirs, espaces communs...)
- Distanciation de 1,50 mètre respectée dans les espaces (accueil et bureaux) et distanciation de 1 mètre dans les espaces de réunion.
- Lavage des mains très régulier imposé.
- Respect de tous les gestes barrières.
- **Un référent COVID-19**, l'Area Manager, est désigné dans chaque espace Multiburo. Il s'agit du responsable du centre Multiburo, qui se tient à votre disposition pour tout renseignement

Circulations et espaces d'attente

- Condamnation et/ou réaménagement de certains espaces avec signalétique pour organiser la distanciation de 1,50 mètre.
- Gel à l'entrée du centre avec lavage des mains obligatoire à toute personne entrante.
- Signalétique dans les couloirs pour toujours laisser 1,50 mètre lors des passages. Certaines circulations pourront avoir un sens imposé de passage.

Avant votre arrivée : préparation des espaces

- Nettoyage et désinfection : les salles et bureaux de réunion sont nettoyés avant et après chaque utilisation avec des produits désinfectants labellisés.
- Aménagements spécifiques : nous assurons une distanciation de 1 mètre entre les chaises. Dans les cas où la distanciation n'est pas possible à respecter, les utilisateurs doivent impérativement porter un masque.
- Des signalétiques sont affichées dans chaque espace afin d'informer sur les mesures à suivre en termes de distanciation, gestes barrières et organisation spécifique

A votre arrivée : accueil multiburo et découverte de la salle

- Des plans de circulation ont été mis en place pour garantir une distanciation d'environ 1,50m. Les espaces de circulation ne permettant pas de respecter cette distance sont soumis à des sens de circulation spécifiques pour éviter les croisements de proximité.
- A l'accueil :
 - Marquage (au sol ou avec des potelets) assurant une distanciation d'1,50m entre la banque d'accueil et la première personne, puis marquage d'1,50m pour chaque personne suivante.
 - Nos équipes sont en retrait de la banque d'accueil.
 - Le port du masque par nos équipes est obligatoire à l'accueil. Dans certains cas, une paroi en plexiglas pourra être aménagée dès lors que la règle de distanciation ne peut être respectée.
- L'accès à votre salle de réunion
 - Nos équipes Multiburo continuent de vous accompagner jusqu'à votre salle en respectant les sens de circulation et les gestes barrières.
 - Afin de respecter la distanciation (pour les salles comprenant 2 portes), une porte est dédiée à l'entrée dans la salle et une autre, à la sortie de la salle afin d'éviter que les utilisateurs entrants et sortants se croisent.

Pendant votre réunion :

- rappel des mesures obligatoires
 - Distance de 1 mètre entre les chaises dès que la configuration le permet.
 - **Port du masque obligatoire pour chaque participant en toute circonstance.** Du gel est à votre disposition et le lavage des mains régulier est obligatoire
- Utilisation de votre salle
 - Les salles sont ouvertes et fermées par nos équipes matin et soir.
 - Un boîtier contenant la clé de la salle, le ClickShare et la télécommande est à votre disposition sur la table de l'organisateur. Le matériel est désinfecté avant chaque utilisation. Matériel à votre disposition :
 - Des blocs notes et bouteilles d'eau sont mis à votre disposition sur une table à l'entrée de la salle. Ils sont remplacés par du matériel neuf après chaque réunion, même si non utilisés.
 - Les fontaines à eau sont condamnées et remplacées par des bouteilles individuelles.
 - Les marqueurs/feutres sont nettoyés à chaque fin de réunion.
 - Le vidéoprojecteur est allumé à votre arrivée dans la salle de réunion pour limiter au maximum la manipulation de la télécommande.
- Recommandations
 - Les photocopies sont réalisées par nos équipes avec précaution.
 - Nous vous recommandons d'aérer la salle ou le bureau régulièrement (3 fois par jour, 10 min si possible).
 - Si vous avez besoin de circuler dans les espaces communs, nous vous invitons à respecter une distance de 1 mètre par personne et de porter un masque. Tout regroupement est interdit.

Pauses café et pauses déjeuner

- Les plateaux-repas sont mis à disposition dans votre salle et doivent être consommés sur place, dans la salle. La manipulation des plateaux-repas par nos équipes se fait systématiquement avec des gants de protection. Une fois consommés, nous vous remercions de déposer vos plateaux sur le chariot dans votre salle. Nos équipes viendront le récupérer à la pause ou en fin de réunion.
- Pauses café, biscuits et viennoiseries : les pauses café et biscuits sont disponibles. Les boissons chaudes sont à consommer dans votre salle en respectant la distanciation. Les machines à café ne doivent pas être touchées à main nue. Des lingettes et papier jetables sont à votre disposition. Les pauses Viennoiseries ne sont pas disponibles jusqu'à nouvel ordre pour des raisons de sécurité sanitaire (même en salle).

Lors de votre départ :

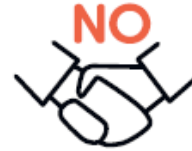
- La clé, le ClickShare, la télécommande, les marqueurs et feutres sont à laisser dans la salle dans la boîte prévue à cet effet. Ils seront désinfectés en vue de la prochaine utilisation.
- Nos équipes se chargeront d'éteindre le vidéoprojecteur et de fermer la salle lors de leurs tournées.
- Le paiement par TPE est désinfecté systématiquement après chaque utilisation. Les factures sont désormais envoyées par email (plus de remise en main propre).

4- Espaces Wellio

Wellio a choisi de se faire accompagner par un cabinet d'experts en prévention et gestion de crise sanitaire, SPRIM, intervenant majeur depuis 30 ans. En collaboration avec un médecin hygiéniste et un Professeur en infectiologie, membre de l'académie de médecine et internationalement reconnu, les directeurs scientifiques de SPRIM nous conseillent et valident chaque procédure que nous déployons pour votre sécurité et celle de nos équipes. Notre plan de prévention est ainsi labellisé "procédures validées par des médecins infectiologues indépendants".



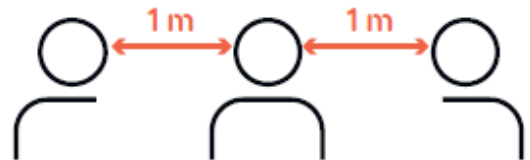
Tous nos équipements préventifs
ont été sélectionnés par des médecins



Application stricte
des gestes barrières



Prise de température **volontaire** à
l'entrée de notre bâtiment



Distanciation sociale



Déploiement d'une cellule médicale accessible au
01 44 18 06 92 pour **répondre**
à l'ensemble de vos questions



Gel hydroalcoolique et
lingettes virucides de
norme **NF 14476**



Désinfection de grade hospitalier pour les surfaces
et les objets contaminants



Mise à disposition de kits pour
tous les clients avec des
dispositifs de protection et de
prévention (voir page suivante)

Pour les salles de réunion et après expertise de notre cabinet préventionniste, les règles en vigueur sont les suivantes :

- **La capacité de chaque salle est indiquée en respectant la règle de 1 mètre entre chaque personne.**
- **Nous recommandons fortement le port du masque pendant les réunions. Lorsqu'il y a rupture de la distanciation physique, le masque est OBLIGATOIRE.**
- Un kit de nettoyage est disponible à tout moment dans chaque salle (Gel hydroalcoolique / spray virucide disponibles etc.) pour les personnes qui souhaitent opérer une désinfection.
- Entre chaque réunion, une aération et un nettoyage des points de contacts sont réalisés : tables, poignées, tablettes, feutres, effaceur, pieuvre tel, câbles, clickshare, télécommande etc à l'aide d'un désinfectant virucide. Cela suppose une immobilisation de la salle pendant environ 30 minutes.
- Une signalétique précise la capacité des salles de réunion et les bons comportements à adopter.