

SESSION FORMATION
MANAGEMENT DE PROJETS, MARCHÉS
MANAGEMENT D'ÉQUIPES DANS LA CONSTRUCTION
Manager les équipes à distance



RÉF: 1019-01

> EN BREF

L'éloignement du manager et de son équipe rend plus complexe l'exercice de son rôle managérial. Prendre en compte les spécificités du management à distance est indispensable pour communiquer efficacement, entretenir le sentiment d'appartenance et piloter la performance. La mise en oeuvre des entretiens de management et des réunions s'avère également plus délicate à distance et relève d'un entraînement spécifique.

THÉMATIQUES

Les spécificités du management à distance. Le rôle managérial à distance. La communication managériale à distance. Les clés de réussite des entretiens de management et des réunions à distance. La gestion de la dynamique d'équipe à distance. Le plan individuel de progrès.

> CETTE FORMATION S'ADRESSE À

Managers, Responsables d'équipe ou de projet susceptibles de manager à distance.

> PRÉ-REQUIS

Etre en situation de (ou se préparer à) manager une équipe à distance.

OBJECTIFS

COMPRENDRE les spécificités du management à distance
OPTIMISER sa communication managériale
REUSSIR ses entretiens de management à distance et ses réunions

MATERIEL PEDAGOGIQUE
Chaque participant devra se munir d'un ordinateur portable ou d'une tablette pour les mises en situation d'entretiens et réunions à distance.

> INFORMATIONS PRATIQUES

Pour tout renseignement, merci de nous contacter.

> COORDINATION

Un consultant spécialisé EN MANAGEMENT, Consultant, management

PROGRAMME DÉTAILLÉ ET HORAIRES

JOURNÉE 1

9h00
Introduction et présentation de la session

Prendre en compte les spécificités du management à distance

9h30
Comprendre les particularités du management à distance
Prendre en compte les différents contextes du management à distance
Identifier les avantages et les risques associés à ce mode de management

11h00
Assumer son rôle managérial à distance
Les rôles du manager
Gérer les attentes des collaborateurs
Entretenir le sentiment d'appartenance

Exercice : comment assumer son rôle managérial en situation d'éloignement?

14h00
Optimiser sa communication managériale à distance
Mettre en place les règles de fonctionnement de la relation à distance
Utiliser les outils de communication à distance adaptés aux différents types de communication

Exercice : définir son mode de management à distance

15h30
Réussir ses entretiens de management à distance
Mettre en oeuvre le modèle du management situationnel
Analyse de cas pratiques

Témoignage d'un manager praticien du management à distance dans le domaine de la Construction

Fin de la journée à 18h00

JOURNÉE 2

Conduire les entretiens de management et les réunions à distance

9h00
Mener les entretiens de management à distance
Le feedback
Le recentrage
La délégation

Mises en situation : entretiens de management à distance

11h00
Gérer les situations délicates à distance
Recadrer
Gérer la démotivation
Gérer la préférence au local plus qu'au global

Mises en situation : entretiens de management à distance

14h00
Gérer la dynamique d'équipe à distance
Animer les réunions à distance
Gérer les conflits à distance

Mise en situation: réunion d'équipe à distance

16h30
Construire son plan individuel de progrès
Identifier ses points forts et ses points d'amélioration
Construire son plan de développement

17h30
Conclusion et évaluation de la session

Fin de la journée à 18h00