

SESSION FORMATION
MANAGEMENT DE PROJETS, MARCHÉS
MANAGEMENT DE PROJET ET D'ÉQUIPES DANS LA CONSTRUCTION



La maîtrise des délais d'un projet de construction

RÉF: 1100-02

EN BREF

Cette formation pratique d'une journée vous permet d'acquérir une vision synthétique de la démarche, des méthodes et des outils de planification de projet tout en maîtrisant les composants clés d'un planning et les risques de dérive.

THÉMATIQUES

Les composants clés d'un projet ou d'un programme à planifier et à maîtriser. Méthodes et outils de planification de projet. Planning journalier, Planning GANTT, planning CHEMIN DE FER, planning en tableau, planning P.E.R.T., Master Plan. La gouvernance et le pilotage temporel du projet.

CETTE FORMATION S'ADRESSE À

des maîtres d'ouvrage (leurs représentants ou assistants) et maîtres d'œuvre des secteurs public, parapublic et privé, des chefs de projet, chargés de projets ou d'opérations, conducteurs d'opérations... appelés à intervenir sur des projets de nature très variable en tant que responsable ou membre de l'équipe projet.

PRÉ-REQUIS

Pour profiter au maximum de la formation, le stagiaire devrait avoir au moins 3 à 6 mois d'expérience (il ne s'agit pas d'une formation prise de poste).

OBJECTIFS

ACQUERIR une vision synthétique de la démarche, des méthodes et des outils de planification de projet
MAÎTRISER les composants clés d'un planning
IDENTIFIER les risques de dérive d'un planning

PRINCIPES ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- . Questionnaire d'autopositionnement (prérequis, expériences, attentes)
- . Fil rouge assuré par le coordinateur expert ou le chef de projet
- . Temps d'interaction avec le(s) expert(s) et les stagiaires tout au long de la formation
- . Apports méthodologiques
- . Exemples d'application
- . Evaluation des connaissances à l'aide par exemple de quiz, exercices d'application, étude de cas, retour d'expérience...

INFORMATIONS PRATIQUES

Date : le 06 décembre 2022 - Durée : 1 jour (7 heures)
Tarif : 950,00 € HT + TVA (Déjeuner inclus)
Lieu : France Paris

COORDINATION

Paul BERGERI, Consultant, expert en gestion de projets

PROGRAMME DÉTAILLÉ ET HORAIRES

MARDI 24 MAI

9h00
Introduction et présentation de la session

Les trois composants clés d'un projet ou d'un programme à planifier et à maîtriser

9h15
Paul BERGERI

- Les composants clés d'un petit projet (- de 100 tâches), d'un grand projet (+ de 1 000 tâches) et d'un grand programme (+ de 10 000 tâches) à planifier et à maîtriser.
- Les approches et méthodes spécifiques à utiliser en fonction de la dimension du projet et de sa complexité.

Présentation des différentes méthodes et outils de planification de projet à notre disposition

9h45

- Les outils informatiques possibles pour traiter les informations « planning » et assurer la maîtrise du temps.
- Les questions à se poser : Quelles méthodes et quels outils informatiques choisir pour gérer et piloter les délais de mon projet au regard de sa complexité et des niveaux de responsabilité à qui je dois rendre compte ?

Exercice d'application « fil rouge » : Présentation de l'étude cas

10h15

Il s'agit, à partir d'un projet simple d'infrastructure, de mettre en application et de débattre sur l'ensemble des processus de gestion des délais de toutes les composantes du projet:

- Les procédures administratives / le technique / le financier / les RH (compétences).
- De la page blanche à la livraison sans réserve.

MARDI 24 MAI

Analyses préalables à la planification et à la gestion des délais

10h45

- Identification et structuration des données : Quelle structuration adoptée, quelles méthodes utiliser, Comment faire ?
- Planification des délais (procédures administratives, études, foncier, travaux, échéanciers financiers, RH), Quelles méthodes, quels outils , quel logiciel choisir en fonction de la dimension et de la complexité de mon projet.

- Les résultats et documents de « sortie » attendus: ex Masterplan, planning détaillé, planning directeur, échéancier des besoins financiers et ressources humaines nécessaires pour tenir les objectifs retenus, production des états d'avancement ...Comment les produire ?

Exercice de planification à partir de l'étude de cas (suite)

14h00

La maîtrise temporelle des procédures administratives, techniques et financières. Phasage général du projet et simulation à partir d'un logiciel de gestion de projet

- Exercice d'analyse et de planification sur une procédure administrative. Les leçons à retenir.
- Exercice de phasage général du projet - exemples de documents résultats possibles et recommandations.
- Présentation des éléments nécessaires à anticiper afin d'optimiser le traitement informatique des données à partir d'un logiciel de gestion de projet du commerce (Microsoft Project (MS Project ou MSP), Primavera Project, Open plan, GanttProject...etc.

Attention : Il ne s'agit pas d'une formation « informatique » sur l'utilisation d'un logiciel, mais de définir tous les besoins du chef de projet et de montrer comment obtenir les résultats escomptés à partir d'un logiciel informatique du commerce.

MARDI 24 MAI

Le pilotage temporel et opérationnel du projet : Ne pas suivre mais piloter son projet

16h15

- Quelles méthodes et quels outils supports : Rapport d'avancement informatisé, tableaux de bord et de reporting, revue de projet orientée décision /action (niveaux, contenu, méthode, support, fréquence...) – recommandations et échanges d'expériences entre les participants.

- Le pilotage des grands projets et grand programme, proposition d'une approche originale qui a fait ses preuves :
 - La gestion des délais par les livrables et non par les tâches
 - Le pilotage par les risques et non par l'avancement physique

17h00

Débat, retour et échanges d'expériences

Conclusion et évaluation de la session

Fin de la journée à 18h00